Начало формы

[Office.com](http://office.microsoft.com/ru-ru/?CTT=97)

Работа с Excel 2007: ввод формул

[Печать](javascript:void(0))

Краткий справочник

|  |  |
| --- | --- |
| **Сложение, деление, умножение и вычитание** | Введите знак равенства (=), используйте математический оператор (+,-,\*,/) и нажмите клавишу ВВОД.   * =10+5 сложение * =10-5 вычитание * =10\*5 умножение * =10/5 деление   Формулы отображаются в строке формул Строка формулпри выборе ячейки с результатом. Если строка формул не отображается, на вкладке **Вид** на ленте найдите группу **Отображение** и установите флажок **Строка формул**. |
| **Использование ссылок на ячейки в формулах** | Использование ссылок на ячейки позволяет автоматически обновлять результат вычислений по формуле при изменении значений ячейки. Пример.   * Введите в ячейку **=C4+C7**. * Или введите знак равенства (=), щелкните ячейку C4, введите знак «плюс» (+) и затем щелкните ячейку C7.  |  |  | | --- | --- | | **Ссылка на ячейку** | **Относится к** | | A10 | ячейке в столбце A, строке 10 | | A10,A20 | ячейкам A10 и A20 | | A10:A20 | диапазону ячеек: столбец A, строки 10-20 | | B15:E15 | диапазону ячеек: строка 15, столбцы B-E | | A10:E20 | диапазону ячеек: столбцы A-E, строки 10-20 |   **Примечание.**     Если результаты не обновляются, на вкладке **Формулы** в группе **Вычисление** щелкните пункт **Параметры вычислений**. Затем щелкните значение **Автоматически**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сложение значений по столбцам или строкам** | Для суммирования значений по столбцам и строкам используется функция «СУММ».   1. Выделите ячейку снизу от столбца или справа от строки чисел, которые требуется сложить. 2. На вкладке **Главная** в группе **Правка** нажмите кнопку **Сумма**Значок кнопки, затем нажмите клавишу ВВОД.   **Совет.**     Кнопка **Сумма** также находится на вкладке **Формулы** в группе **Библиотека функций**.  **Чтобы сложить отдельные значения в столбце или строке**, выполните следующие действия:   1. Введите знак равенства, введите название функции **СУММ** и открывающую круглую скобку. 2. Введите или выберите ссылку на суммируемые ячейки. Запятая (,) разделяет аргументы, определяющие суммируемые значения. 3. Введите закрывающую круглую скобку и нажмите клавишу ВВОД.   Например: =СУММ(B2:B4,B6) или =СУММ(B2,B5,B7). |
| **Нахождение среднего, максимального и минимального значений** | Используйте функции «СРЗНАЧ», «МАКС» и «МИН».   1. Выделите ячейку снизу от столбца или справа от строки чисел, для которых требуется найти среднее (среднее арифметическое), максимальное или минимальное значение. 2. Щелкните стрелку на кнопке **Сумма**Значок кнопки на вкладке **Главная** в группе **Правка**. Щелкните **Среднее**, **Максимум** или **Минимум** и затем нажмите клавишу ВВОД.   Чтобы увидеть дополнительные функции, в списке **Автосумма** выберите пункт **Другие функции**, чтобы открыть диалоговое окно **Мастер функций - шаг 1 из 2**. Или откройте вкладку **Формулы**.  **Совет.**     Формулы и ссылки на ячейки можно вводить в строку формул Строка формулпосле выбора ячейки. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Копирование формулы** | **Копирование в соседнюю ячейку с помощью маркера заполнения**   1. Щелкните в ячейке с формулой и поместите указатель мыши в правом нижнем углу ячейки, чтобы он принял форму черного крестика (+). 2. Перетащите маркер заполнения Маркер заполненияна ячейку, в которую требуется скопировать формулу, и отпустите кнопку мыши.   **Копирование без использования маркера заполнения**   1. Выберите ячейку, содержащую формулу, и на вкладке **Главная** в группе **Буфер обмена** выберите команду **Копировать**Значок кнопки. 2. Выделите одну или несколько ячеек, в которые нужно скопировать формулу.    * Чтобы скопировать формулу и любое форматирование, на вкладке **Главная** в группе **Буфер обмена** щелкните стрелку рядом с пунктом **Вставить** и в открывшемся списке снова выберите команду **Вставить**.    * Чтобы скопировать только формулу, на вкладке **Главная** щелкните стрелку рядом с пунктом **Вставить** и выберите **Формулы** в списке. |
| **Печать формул** | 1. Отобразите формулы на листе. На вкладке **Формулы** в группе **Проверить формулы** нажмите кнопку **Показывать формулы**Значок кнопки. 2. Нажмите кнопку **Microsoft Office**Значок кнопки в верхнем левом углу. Затем щелкните пункт **Печать**. 3. Скройте формулы на листе, повторив шаг 1.   **Совет.**     Можно также нажать сочетание клавиш CTRL+` (на большинстве клавиатур клавиша ` расположена рядом с клавишей 1) для отображения или скрытия формул. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Общее представление о сообщениях об ошибках** | * **#####**     Столбец недостаточно широк для отображения содержимого. Увеличьте ширину столбца, уменьшите содержимое ячейки или используйте другой формат числа. * **#ССЫЛКА!**     Ссылка на ячейку неверна. Ячейки могли быть удалены или вставлены поверх. * **#ИМЯ?**     Опечатка в имени функции.   В ячейках с ошибкой #ИМЯ? может быть отображен цветной треугольник. Если выделить ячейку, будет отображена кнопка ошибки Значок кнопки, предлагающая несколько вариантов устранения ошибки. Использование этой кнопки в данном курсе не рассматривается. |
| **Использование в формуле нескольких операторов** | Если формула содержит более одного оператора, операции выполняются не просто слева направо, порядок выполнения подчиняется правилам приоритета операторов. Умножение выполняется раньше сложения: =11,97+3,99\*2 равняется 19,95. Приложение Excel умножает 3,99 на 2, затем прибавляет к результату 11,97.  Операции в скобках выполняются в первую очередь: =(11,97+3,99)\*2 равняется 31,92. Приложение Excel сначала выполняет сложение, а затем умножает результат на 2.  Операции выполняются слева направо, если операторы обладают одинаковым приоритетом. Умножение и деление обладают одинаковым приоритетом. Сложение и вычитание также обладают одинаковым приоритетом, более низким, чем у умножения и деления. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Выбор формата значений для вычислений** | Листы в практическом занятии были отформатированы с расчетом на отображение двух десятичных знаков при нажимании кнопки **Увеличить разрядность**Значок кнопки (вкладка **Главная**, группа **Число**) до тех пор, пока число десятичных знаков не будет равно двум. |

Конец формы